



Die **KURZ-Gruppe** ist ein mittelständischer Unternehmensverbund aus der Entsorgungswirtschaft mit derzeit ca. 400 Mitarbeitern und 250 Fuhrparkeinheiten. Für unser Tochterunternehmen **HAPART Medizinal-Entsorgung GmbH** in Benningen am Neckar suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter 50% (m/w) für die Verwaltung

Ihre Aufgaben:

- Erledigung von allgemeinem Schriftverkehr sowie der anfallenden Büroarbeit,
- Erstellen und Verwalten von Angeboten,
- Eingabe und Pflege von Kundenstamm-/Vertragsdaten,
- Umgang mit elektronischem Warenwirtschaftssystem,
- Rückmeldung von Auftragsdaten (Liefer-, Übernahme- und Begleitscheine),
- Rechnungskontrolle,
- Erstellen und Führen von Statistiken,
- Besetzen der Telefonzentrale,
- Kundenberatung,
- im Vertretungsfall Rechnungen schreiben.

Sie besitzen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung,
- zeitgemäße EDV-Kenntnisse,
- Grundkenntnisse im Abfallrecht von Vorteil,
- gute Auffassungsgabe, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit,
- Flexibilität in der Arbeitszeit,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- Verantwortung, Engagement und Eigeninitiative,
- Möglichkeit der eigenen Anreise (Führerschein Klasse B).

Wir bieten:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen,
- die Mitarbeit in einem netten Team,
- eine profunde Einarbeitung,
- eine verantwortungsvolle, eigenständige Aufgabe.

Werden Sie Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung ausschließlich per Mail.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Daten vernichtet.



HAPART
Medizinal-Entsorgung GmbH

Herrn Udo Willsch
Mühlackerstraße 26
71642 Ludwigsburg
Tel. 07144 8514-32

Fax 07144 8514-75

karriere@kurz-entsorgung.de

www.hapart.de

www.kurz-entsorgung.de